

## Stellenausschreibung

### Projekt & Finanzreferent\*in (m/w/d)

ab sofort, 40 Stunden/Woche, Standort Berlin, Elternzeitvertretung befristet auf ein Jahr

GESUNDES AFRIKA e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der es sich zum Ziel gesetzt hat, eine bessere Gesundheitsversorgung in Afrika mit lokalen Fachkräften zu ermöglichen. Ausbildung von medizinischem Personal, Prävention und Aufklärung sowie die medizinische Versorgung der ländlichen Gebiete sind Schwerpunkte der Arbeit. Diese erfolgt in enger Zusammenarbeit mit lokalen NGOs in Afrika. Im Fokus steht nicht die kurzfristige Krisenintervention, sondern ein nachhaltiger Beitrag zu selbstständiger Entwicklung.

Die Stelle ist eine Elternzeitvertretung für mindestens ein Jahr – mit Option zur Verlängerung des Dienstverhältnisses nach Ablauf der Befristung. Es ist eine hybride Stelle zwischen Projekte (50%) und Finanzen (50%), als Kernaufgaben zählen:

#### Projektreferent\*in

- Projektadministration und Projektberichterstattung
- Unterstützung bei Erstellung und Bearbeitung von Anträgen zur Projektfinanzierung (Drittmittel) und Berichten an öffentliche Geldgeber, Stiftungen und Organisationen
- Inhaltliche Projektbegleitung (Planung, Monitoring und Evaluierung)
- Erstellen/Validieren von Budgets und Überprüfen von Projektabrechnungen
- Aufbau von lokalen Partnern

#### Finanzreferent\*in

- Schnittstelle zwischen Projektadministration und Buchhaltung
- Überwachung der Finanzflüsse und Projektbuchhaltung
- Unterstützung bei Projektberichten an öffentliche Geldgeber, Stiftungen und Organisationen
- Erstellen/Validieren von Budgets und Überprüfen von Projektabrechnungen
- Grundkenntnisse in DATEV oder andere Buchhaltungssysteme von Vorteil

#### Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder äquivalente Berufsausbildung
- Mind. 2 Jahre Erfahrung im Bereich Finanzen und Projektmanagement
- Gute Kenntnisse von Drittmittelgebern (z.B. BMZ/Bengo, Übergangshilfe, GIZ)
- Koordinations- und Organisationsfähigkeit und Grundkenntnis in Buchhaltung
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit und interkulturelle Kommunikationsfähigkeit

#### Unser Angebot

- Eine sinnstiftende, verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe bei der Unterstützung der Gesundheitsversorgung in Afrika
- Regelmäßige Projektreisen



- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Ein internationales aber familiäres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, einer unbürokratischen Praxis und Teamgeist
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice/remote zu arbeiten (inkl. Arbeitslaptop)
- Vom Arbeitgeber gestelltes Deutschlandticket
- Ein angemessenes Gehalt auf NGO-Niveau

Sie haben Interesse? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit dem Betreff „Projekt/Finanzreferent:in“ mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Einstiegstermin an: [jobs@gesundesafrica.de](mailto:jobs@gesundesafrica.de)

Da wir die **Stelle mit 01.10.2023 besetzen möchten**, freuen wir uns zeitnah von Ihnen zu hören.

Ihr Team von GESUNDES AFRIKA

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns die Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG).

Sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre elektronisch übermittelten Daten gelöscht, es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiter benötigt.