



## Stellenausschreibung

### Projektreferent\*in (m/w/d)

ab sofort, 25 - 40 Stunden/Woche, Standort Berlin

GESUNDES AFRIKA e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der es sich zum Ziel gesetzt hat, eine bessere Gesundheitsversorgung in Afrika mit lokalen Fachkräften zu ermöglichen. Ausbildung von medizinischem Personal, Prävention und Aufklärung sowie die medizinische Versorgung der ländlichen Gebiete sind Schwerpunkte der Arbeit. Diese erfolgt in enger Zusammenarbeit mit lokalen NGOs in Afrika. Im Fokus steht nicht die kurzfristige Krisenintervention, sondern ein nachhaltiger Beitrag zu selbstständiger Entwicklung.

Die Stelle ist eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Projektländer sind teilweise frankophon darum sind gute Französischkenntnisse notwendig.

#### Projektreferent\*in

- Projektadministration und Projektberichterstattung
- Unterstützung bei Erstellung und Bearbeitung von Anträgen zur Projektfinanzierung (Drittmittel) und Berichten an öffentliche Geldgeber, Stiftungen und Organisationen
- Inhaltliche Projektbegleitung (Planung, Monitoring und Evaluierung)
- Erstellen/Validieren von Budgets und Überprüfen von Projektabrechnungen
- Aufbau von lokalen Partnern

#### Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder äquivalente Berufsausbildung
- Mind. Ein Jahr Erfahrung im Bereich Projektmanagement
- Kenntnisse von Drittmittelgebern (z.B. BMZ/Bengo, Übergangshilfe, GlZ)
- Koordinations- und Organisationsfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit und interkulturelle Kommunikationsfähigkeit

#### Unser Angebot

- Eine sinnstiftende, verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe bei der Unterstützung der Gesundheitsversorgung in Afrika
- Regelmäßige Projektreisen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Ein internationales, aber familiäres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, einer unbürokratischen Praxis und Teamgeist
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice/remote zu arbeiten (inkl. Arbeitslaptop)
- Vom Arbeitgeber gestelltes Deutschlandticket
- Ein angemessenes Gehalt auf NGO-Niveau



Sie haben Interesse? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit dem Betreff „Projektreferentin“ mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Einstiegstermin an: [jobs@gesundesafrica.de](mailto:jobs@gesundesafrica.de)

Da wir die Stelle so bald wie möglich besetzen möchten, freuen wir uns zeitnah von Ihnen zu hören.

Ihr Team von GESUNDES AFRIKA

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns die Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG).

Sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre elektronisch übermittelten Daten gelöscht, es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiter benötigt.